

## Tisztelt Ügyfelünk!

A hatékony, fenntartható és átlátható hulladékgazdálkodás érdekében a jövőben az **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** végzi a közszolgáltatási díj számlázását és a díjak beszedését.

Ez miért előnyös?

- hosszútávon biztosítottak maradnak a **rezsicsökkentés** eredményei,
- változatlan árak mellett, **magasabb színvonalú** lesz a hulladékszállítási szolgáltatás,
- biztosított lesz az **átláthatóság**, a **fenntarthatóság** és a **megbízhatóság**.

## Kell-e valamit tennie?

A jogszabályi előírások alapján meghatározott adatkezelési szabályok szerint a közszolgáltatónál nyilvántartott adatait, eltérő rendelkezésének hiányában változatlan formában kezeljük tovább, amely 2016. évben a meglévő közszolgáltatói ügyfélszolgálatok teljes körű bevonásával biztosított.

### Fizetés:

- ha Ön korábban **postai készpénz átutalási megbízással** „sárga csekken” **fizette** a közszolgáltatási díjat, akkor a számla automatikusan ennek megfelelően kerül kiállításra.
- ha Ön korábban **banki befizetéssel** egyenlítette ki számláit, most és ezentúl „sárga csekket” kap, amellyel a postán kiegyenlítheti számláját.
- ha Ön korábban **bankszámláról állandó átutalással fizetett**, akkor a számlavezető banknál kell kérnie az átutalás két adatának (a kedvezményezett nevének és számlaszámának) módosítását, vagy azt a bank online felületén kell módosítania.

Adatok: **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodás Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.**  
**bankszámlaszám: 10300002-10654068-49020816**

- ha Ön korábban **csoportos beszedési megbízással fizetett**, a váltás miatt kérjük, hogy szíveskedjen az NHKV részére új megbízást adni, és erről tájékoztatni a közszolgáltatójának ügyfélszolgálatát is. A megbízáshoz a számlavezető pénzügyintézetnél a **felhasználói azonosító számát** és az **NHKV Zrt. A25456790T091** GIRO azonosítóját kell megadnia.

Jelenlegi számláját átutalással vagy csekken szíveskedjen kiegyenlíteni.

### Számlázás:

- Aki eddig **kéthavi számlát kapott**, most a változás miatt egy törtidőszaki számlát kap április hónapról, valamint külön számlán a május-június illetve a július-augusztus időszak számláját különböző fizetési határidőkkel.
- Aki eddig **féléves számlázási időszakról** kapott számlát, az most április-június valamint július-december időszakról kap számlát, különböző fizetési határidőkkel.
- Aki eddig **éves számlát** kapott, most április-december időszakról kap számlát.

## Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton is köszönjük segítő együttműködését. Bízunk abban, hogy a hulladékgazdálkodási rendszert érintő átalakítások mielőbb az Ön számára is érzékelhető minőségi javulást fognak eredményezni. Kérdés esetén forduljon bizalommal az NHKV Zrt. munkatársaihoz, valamint a közszolgáltató eddig megszokott ügyfélszolgálataihoz.



## T á j é k o z t a t ó

### Tisztelt Ügyfelünk!

Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény 10. §-a az alábbiakat írja elő:

**”A szolgáltató köteles a számlán alkalmazott, a felhasználók számára nehezen érthető szakkifejezések magyarázatát rendszeresen, legalább évente egyszer a számlához csatoltan megadni.”**

Társaságunk a törvény előírásának jelen tájékoztatóval tesz eleget. Az egységes számlaképről szóló törvény valamennyi szolgáltató részére meghatározta, hogy az elvégzett szolgáltatás után járó díjakról szóló számla mit és hogyan tartalmazzon.

**Címzés:** A címzés rész az ügyfél postázási nevét és címét tartalmazza. (Ez látszik ki az ablakos borítékból.)

**Ügyfélszolgálat elérhetőségei:** Ebből a részből az ügyintézés lehetséges módjairól, helyéről és időpontjáról tájékozódhat.

**Az ügyfél adatai:** Itt szerepel a számlán az ügyfél (felhasználó) neve, címe és azonosítója. A felhasználói azonosító elsősorban az ügyintézés során fontos adat, mely Önt egyértelműen beazonosítja. A felhasználó neve és címe a szolgáltatás igénybevevőjét mutatja meg.

**Megtakarítási információk:** Itt található a rezsicsökkentés következtében az adott elszámolási időszakban megtakarított összeg, és annak felhalmozódása. Az elszámolt időszak megtakarításának mértéke az időszak rezsicsökkentéssel, illetve rezsicsökkentés nélkül kiszámolt bruttó számlaértékeinek különbözete.

**A számlafizetővel kapcsolatos információk:** Itt található a számla kifizetőjének azonosítója, neve és címe. Ha a számlát nem az ügyfél, hanem egy tőle eltérő más fizető egyenlíti ki, akkor ez a rész az eltérő fizető adatait tartalmazza.

**Számlaszám, fizetési mód:** A jelen számla sorszámát és a fizetési módot tartalmazó rész. A fizetési mód a postai átutalás (csekk).

**A teljesítés és számla kelte, szolgáltatás megnevezése:** A számla kelte a számla elkészítési dátumát jelenti, a teljesítés kelte pedig az időszakonkénti elszámolási folyamatos szolgáltatás miatt megegyezik a számla fizetési határidejével. A szolgáltatás megnevezése: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás.

**Számlarészletező:** Ez a rész tartalmazza

- a szolgáltatás megnevezését, az edény méretét és mennyiségét, a számlázott hónapok számát és a heti ürítések számát,
- a hulladékgyűjtő edények számát, (120 liter/hét 1 hó 1 ürítés/hét),
- az egy adott edényre, egy ürítésre eső rezsicsökkentett nettó egységárat,
- a havi nettó díjat (egészre kerekítve), mely az edények darabszáma, edényenkénti nettó egységár és az ürítés szorzata,
- az ÁFA törvény szerint felszámítandó adómértéket,
- az ÁFA összegét (egészre kerekítve),
- az ÁFA-val növelt bruttó értéket.

Ha az elszámolt időszakon belül változás következik be, akkor a számlázás részidőszakokra bontottan történik.

Amennyiben a település önkormányzata az arra jogosult lakosok számára kedvezményt biztosít, akkor ez is megjelenik a számla összegét csökkentő külön sorként. Esetenként az ügyfélnek a számlakészítés előtt túlfizetése is lehet. Ilyenkor a készülő számla fizetendő összege a túlfizetéssel csökkentésre kerül.

**Aktuális egyenleg:** A folyószámla egyenleg sor a számla elkészítését megelőző 15 nappal érvényes egyenleget mutatja, mely összegbe már a jelen számla is beszámításra került. (A pozitív összeg a tartozást, a negatív pedig a túlfizetést jelenti.)

Számlával, a számlán feltüntetett adatokkal kapcsolatban a közszolgáltató által - megbízásunkból működtetett – alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken állunk az Ön rendelkezésére.

### Központi ügyfélszolgálat:

**Négyforrás Nonprofit Kft. Forráskút, Fő utca 74.**  
Ügyfélfogadási idő: H-P: 8-12 óráig, H-CS: 13-16.00 óráig

### Kihelyezett ügyfélfogadás:

- **Zsombó: József Attila Községi Ház és Könyvtár**  
Ügyfélfogadási idő: minden hónap első K: 9.30-11.30 óráig
- **Bordány: Faluház és Könyvtár**  
Ügyfélfogadási idő: minden hónap utolsó CS: 9.30-11.30 óráig
- **Üllés: Déryné Kulturális Központ**  
Ügyfélfogadási idő: minden hónap utolsó P: 9.30-11.30 óráig